

A

**Tisza és Maros Vidéke Jövőjéért
Egyesület**

Szervezeti és Működési Szabályzata

változásokkal egységes szerkezetben

Makó, 2023.

BEVEZETŐ

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény** (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően készült.

Az SZMSZ az Egyesület vezetésének és gazdálkodásának, az Egyesület jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így különösen:

- az Egyesületre és a működésére jellemző, részben hosszabb időre érvényes adatokat, alapelveket és előírásokat, az Egyesület tevékenységét,
- az Egyesület irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait,
- az Egyesületvezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét.

Az SZMSZ betartása és betartatása az Egyesület tagjainak és vezetőinek kötelezettsége.

Az SZMSZ megalkotása, jóváhagyása

Megalkotása: az SZMSZ elkészítését a munkaszervezet vezető végzi, melyet az Elnökség véleményez és a Közgyűlés fogad el.

Elfogadás, módosítás: az SZMSZ-t a Közgyűlés fogadja el; elfogadáskor és módosításkor az Elnökségnek véleményezési joga van.

Az SZMSZ hatálya

Személyi hatály: az SZMSZ és a mellékletét képező egyéb belső szabályzatok kötelező erővel bírnak az Egyesület valamennyi tagjára, munkavállalójára nézve.

Időbeli hatály: az SZMSZ az elfogadása napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

1. Az Egyesület megalakulásának körülményei

A Tisza és Maros Vidéke Jövőjéért Egyesület (továbbiakban Egyesület) működését a Szegedi Törvényszék 06-02-0003016 számon, a **2015.11.10.** napján tartott közgyűlés által elfogadott, majd **2021.02.18-án** módosított Alapszabálya határozza meg.

Székhelye: **6900 Makó, Széchenyi tér 22**

Elnöke: Szél István

2. Az Egyesület jogalanyisága

Az Egyesület a magyar jogszabályok alapján önálló jogi személyiséggel rendelkezik; saját nevében jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat, így különösen:

- tulajdont szerezhet,
- szerződést köthet,
- pert indíthat és perelhető.

Az Egyesület perbeli cselekményeit meghatalmazott jogi képviselője útján végzi.

Az Egyesület szervezeti egységei nem önálló jogi személyek.

Az Egyesület jogi személy, s mint ilyen jogképes. Ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, jogképessége kiterjed mindazokra a jogokra és kötelezettségekre, amelyek jellegüknél fogva nem csupán az emberhez fűződhetnek.

Az Egyesület működése során, céljainak megvalósítása érdekében szerződéses kapcsolatba kerül harmadik személyekkel. A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek nem a tagjait, hanem az Egyesületet illetik meg, illetve terhelik.

Az Egyesület a fentiekben túlmenően önálló adó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal is rendelkezik.

3. Az Egyesület képviselete

Az Egyesület nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. A joghatások az Egyesület javára, illetve terhére keletkeznek.

Az Egyesületet az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök vagy a munkaszervezet vezető képviseli harmadik személyekkel, bíróságokkal és más hatóságokkal szemben.

Az Egyesület nevében aláírásra az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök vagy a munkaszervezet vezető jogosult. Az Elnök képviseleti joga harmadik személyekkel szemben nem korlátozható.

A meghatalmazást írásban, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva kell megadni, amelynek a meghatalmazott adatain kívül tartalmaznia kell a meghatalmazás kezdő – esetleg befejező – időpontját, valamint az egyéb korlátozásokat.

Az Egyesület jogi képviselétől az Elnök harmadik személynek (ügyvédnek) adott megbízás útján gondoskodik.

Az Elnök akadályoztatása esetén az Egyesületet az Alelnök vagy a munkaszervezet vezető külön meghatalmazás nélkül jogosult képviselni.

4. Az Egyesület célja

- a) **Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása az Alapszabály 1.§ (4) bekezdésben meghatározott térségben.**
- b) **Nemzeti kulturális értékek megismertetése, terjesztése, kulturális tevékenységek fejlesztése, hagyományőrzés az Alapszabály 1.§ (4) bekezdésben meghatározott térségben.**
- c) **A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése.**
- d) **A foglalkoztatás elősegítése.**
- e) **A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.**

A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésem alapuló intézkedések bevezetése.

A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát és szinergiát megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

4.1 A célok megvalósításának érdekében az Egyesület legfontosabb tevékenysége

- a) Kulturális tevékenység keretében és hagyomány megőrzése érdekében előadások, művészeti, kulturális, hagyományőrző rendezvények szervezése.
- b) Oktatási tevékenység keretén belül oktatási intézményekkel közreműködés az egyes programok szervezésében, koordinációjában. Az oktatás modernizációját jelentő kurzusok, képzési formák támogatása. Szakmai rendezvények, konferenciák, előadások, tréningek szervezése és támogatása. Oktató, ismeretterjesztő anyagok kiadása mind elektronikus, mind pedig nyomtatott formában vagy az oktató anyagok kiadásának támogatása.
- c) Településfejlesztési tevékenység körében infrastruktúra fejlesztéséhez tanulmányok, értekezések készítése, a kommunális feladatok körében a fejlesztéshez szükséges források felkutatása.
- d) A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- e) Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésem alapuló intézkedések bevezetése.
- f) A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

A 1305/2013/EU rendelet 5. cikkében írt prioritások közül az alábbiak:

- a) a területre és a helyi fejlesztési tervre vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- b) helyi fejlesztési stratégia végrehajtása.
- c) jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- d) helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- e) a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;
- f) az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- g) a helyi fejlesztési stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- h) részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- i) Helyi Fejlesztési Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- j) a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- k) az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- l) a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- m) az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Fejlesztési Stratégia végrehajtása érdekében;
- n) az Egyesület képvisellete különböző tanácskozásokon és eseményeken.
- o) Gazdaságfejlesztési és munkaügyi tevékenység

Az Egyesület támogatja a kis- és közepes vállalkozások, civil szervezetek létrejöttét és megerősödését, az innovációs tevékenységet, elősegíti az innováció számára kedvező gazdasági környezet kialakulását, a kutatási és fejlesztési eredmények gazdasági hasznosítását a magyar gazdaság nemzetközi versenyképességének javítása érdekében.

Hódmezővásárhely és Makó **járások** felzárkóztatásának elősegítése az Európai Unió fejlesztéséhez, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó térség önkormányzatainak és civil szervezetinek fejlesztése.

Hódmezővásárhely és Makó **járás**, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó települések értékeinek, hagyományainak védelme, településeinek fejlesztése és a gazdasági élet élénkítésének szervezése.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Agrárminisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály illetékes szervezeti egységeivel.

4.2 Az Egyesület vállalkozási tevékenysége:

A működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása érdekében - az Alapszabály keretei között – az Egyesület a következő gazdasági vállalkozási tevékenységeket folytatja:

- a saját kezelés körébe nem tartozó pályázatírás
- pályázati tanácsadás
- projektmenedzselés
- marketing tevékenység
- ügyviteli tevékenység

A tevékenységek TESZOR '15 szerinti meghatározása:

- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás és kísérleti fejlesztés
- 73.11 Reklámügynökség
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74. Egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.30 Konferencia és kereskedelmi bemutató szervezése
- 85.51 Sport, szabadidős képzés

85.52 Kulturális képzés
85.59 Egyéb m.n.s. oktatás
93.29 Egyéb m.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

5. Az Egyesület feladatai:

Az Egyesület az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a) a Helyi Fejlesztési Stratégia (továbbiakban: HFS) éves felülvizsgálatának, valamint a HFS előrehaladásának és végrehajtásának évközi és időszaki értékelése;
- b) irodahelyiséget tart fent az általa lefedett tervezési területen, az adott tervezési területre elkészített HFS-ben foglaltak megvalósítása érdekében;
- c) közreműködik a HFS végrehajtása érdekében a helyi szereplők felkészítésében, képzésében, továbbképzésében a támogatott intézkedések vonatkozásában;
- d) tájékoztatói és információs tevékenységet végez a potenciális vidékfejlesztési szereplők, kedvezményezettek körében a HFS megvalósítása érdekében;
- e) a támogatott intézkedésekhez kapcsolódóan projekt-előkészítést végez;
- f) segíti a területén lévő projektgazdákat a támogatási és kifizetési kérelmük összeállításában, valamint ez irányú konzultációt szervez, és ehhez kapcsolódóan ügyfélszolgálati tevékenységet folytat;
- g) egyéb, az IH által közvetlenül az ÚMVP végrehajtása érdekében a munkatervben meghatározott feladatok elvégzése;
- h) a végső kedvezményezettek tájékoztatása érdekében rendszeresen aktualizált weboldalt (www.tizamamos.hu) működtet.

5.1. Az 5. b) pontban meghatározott iroda fenntartása akkor vehető teljesítettnek, ha:

- a) külön bejárattal rendelkezik,
- b) legalább 20 m²-es, telefonnal, valamint szélessávú internettel rendelkezik,
- c) heti öt napon keresztül napi nyolc órában az ügyfelek rendelkezésére áll,
- d) legalább egy főállású munkatársat alkalmaz, aki köteles részt venni az IH által szervezett képzéseken.

5.2. Az 5.d) pontban meghatározott feladat keretében az Egyesület köteles a támogatott intézkedései vonatkozásában évi legalább három tájékoztató fórumot tartani. A fórumokon jelenléti ív, jegyzőkönyv, valamint fotó készítése kötelező, amely az ezen időszakra vonatkozó elkészített beszámoló részét képezi.

5.3. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség esetén az Egyesület az alábbiak szerint köteles eljárni:

- a) ha az adott kérelem kapcsán az Egyesület valamely munkaszervezeti dolgozója vagy a döntéshozó testület bármely tagjának vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6.§-a vagy 9. §-a szerinti kizárás áll fenn, a kizárással érintett személy a munkaszervezet döntés-előkészítésében, vagy - ha a kizárás oka a döntés-előkészítő tevékenység megkezdése után következik be - a döntés-előkészítés újbóli lefolytatásában nem vehet részt;
- b) az összeférhetetlenség vonatkozásában a Knyt 18. § (1) bekezdés e) pontja alapján megalkotott Kormányrendeletben szabályozottak a mérvadóak.

6. Egyéb központi rendelkezések a működéssel kapcsolatban

6.1. Finanszírozás

A Támogatási szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében az Egyesület a részére meghatározott működési költség igénybevételére jogosult.

6.2. Az Egyesület által létrehozott jogi személyiségű szervezet munkaszervezete pályázat írást a saját kezelésben levő felhívások vonatkozásában vállalkozási tevékenység formájában nem végezhet.

6.3. Az Egyesület a támogatás terhére beszerzett eszközökkel vállalkozási tevékenységet nem végezhet.

6.4. Az Egyesület köteles a munkaszervezetben történő személyi változásokról az IH-t 90 napon belül írásban tájékoztatni.

6.5. Arculati elemek

Az Egyesület valamennyi, a LEADER Program kapcsán végzett tevékenysége során köteles a külön IH közleményben meghatározott arculati elemeket alkalmazni.

7. Az Egyesület működési feltételei

7.1. Szervezeti és működési felépítés

Az Egyesület, mint egységes szervezet általános irányítását a Közgyűlés, operatív irányítását az Elnökség, illetőleg az általános képviseleti és aláírási jogkörrel rendelkező Elnök látja el.

A fentiek alapján az Egyesület szervezete:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Alelnök
- Munkaszervezet vezető
- Munkaszervezet
- Felügyelő bizottság

7.2. A Közgyűlés

A közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkotja. **A közgyűlésen belül a civil és üzleti szférát képviselő tagok együttes aránya legalább a teljes tagság 60%-át el kell érje, míg a közszférát képviselő tagok aránya legfeljebb a közgyűlés 40%-a lehet**

Az Alapszabály 6 § által meghatározott módon működik, az ott szereplő jogosítványokkal, és hatáskörökkel.

A Közgyűlés ülésén a Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal vesznek részt. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer kell összehívni.

Össze kell hívni a közgyűlést:

- **A tagok egytizedének írásbeli kérelmére, az ok és a cél megjelölésével, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.**
- a törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- a Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli Közgyűlést írásban (levél vagy e-mail) kell összehívni.

A Közgyűlés összehívása fő szabály szerint az Elnök feladata.

A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom szféra képviselteti magát a Közgyűlésen.

Amennyiben a Közgyűlés az ott megjelentek számára tekintettel nem lenne határozatképes, az fél órán belül összeülő megismételt Közgyűlés az előző Közgyűlés napirendjében szereplő kérdésekben az ott megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A Közgyűlés határozatait – jogszabály vagy Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel (50% + 1 szavazattal) hozza. A Közgyűlésen a szavazás nyíltan történik. A szavazati joggal rendelkező tagok egyharmadának kérésére azonban titkos szavazást kell tartani.

A Közgyűlés hatásköre:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása;
- d) a tagfelvétel;
- e) a tagdíj mértékének megállapítása;
- f) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- g) az Elnökség előző naptári évre vonatkozó éves beszámolójának elfogadása, melyet az Elnökség minden év május hónapjában köteles a Közgyűlés elé terjeszteni;
- h) fenti pontban foglalt beszámolót és a beszámoló elfogadásáról készült hitelesített jegyzőkönyvet az Egyesület köteles megküldeni az Országos Bírósági Hivatal részére letétbe helyezés és közzététel céljából az Ectv. 30 § (1) bekezdése alapján;
- i) az Elnökség tagok sorából történő törlő határozata elleni fellebbezés elbírálása;
- j) a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének meghatározása;
- k) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- l) az Elnök, az Alelnök és az Elnökség valamint a Felügyelő Bizottság Tagjainak és Elnökének megválasztása és visszahívása;
- m) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.
- n) valamint minden, a jogszabály, illetve az Alapszabály által hatáskörébe utalt jogkör, feladat.

A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre átruhazza a következőket b), illetve d) pontjaiban meghatározott tárgyköröket.

7.3. Az Elnökség

Az Elnökség az Egyesület Közgyűlés által megválasztott szerve. Az Elnök minden esetben tagja az Elnökségnek. Az Elnökség tagjait az Egyesület tagjai közül kell választani azzal, hogy az Elnökség tagjainak legfeljebb egyharmada az Egyesület tagjain kívüli személyekből is választható.

Az Elnökség tagjait továbbá úgy kell megválasztani, hogy az elnökségi tagok közül a civil és üzleti szférát képviselők együttes aránya legalább a teljes tagság 60%-át el kell érje, míg a közszférát képviselő elnökségi tagok aránya legfeljebb az elnökségi tagság 40%-át érheti el.

Élén az elnök van. Az Elnökség az Alapszabály 7. § alapján meghatározott módon működik.

Az Elnökség feladatkörei:

Az Elnökség, élén az Egyesület Elnökével, a Közgyűlés határozatainak és állásfoglalásainak megfelelően az Egyesület operatív munkáját irányítja.

A Felügyelő Bizottság ülései között dönt a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó halaszthatatlan döntést igénylő kérdésekben, amely döntéseiről a Felügyelő Bizottság soron következő ülésén beszámolni köteles. Az ilyen jellegű döntései a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával válnak érvényessé.

Az Egyesület Elnökét és az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja meg egyszerű szótöbbséggel 5 évi időtartamra. Az Elnökség tagjait az Egyesület tagjai közül kell választani azzal, hogy az Elnökség tagjainak legfeljebb egyharmada az Egyesület tagjain kívüli személyekből is választható. Az Elnök minden esetben tagja az egyesületnek.

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;

- c.) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal, de különösen:
- d) javaslatot tesz a tag személyére és dönt a tag felvételéről;
- e) határoz tag törlése ügyében;
- f) elkészíti az éves beszámolót;
- g) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- h) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- i) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására
- j) jóváhagyja az elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

Az Elnökség üléseiről meghatározott módon jegyzőkönyv készül. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség szükség szerint, illetőleg bármely tagjának az Elnökhöz eljuttatott írásbeli kezdeményezésére ülésezik.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, kivéve azon eseteket, amikor az Elnök adat-, illetve személyiségvédelmet veszélyeztető esetekben zárt ülést rendel el. Az Elnökséget – a napirendnek az Elnökség tagjaival történő közlése mellett – az Elnök hívja össze.

Az Elnökség összehívása akkor szabályszerű, ha arról az ülés összehívását megelőző 5 munkanapon belül a tagok írásbeli értesítést kaptak. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol az alapszabály vagy jogszabály minősített többséget ír elő.

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a Közgyűlést írásban tájékoztatja az addig végzett munkájáról, így különösen az egyesület vagyonának kezeléséről és felhasználásáról.

7.4. Az elnök

Az Alapszabály 8. § alapján az Egyesületet önállóan képviseli. Jogait és kötelességeit az Alapszabály 8. § alapján látja el.

Az Elnök jogai és kötelezettségei

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- g) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- h) gondoskodik az IH által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról;
- i) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felet,
- j) ellátja a jogszabályban, illetve az Alapszabályban ráruházott feladatokat.

7.5. Az alelnök

Alelnök: Jogait és kötelességeit az Alapszabály 9. § alapján látja el.

7.6. Munkaszervezet, munkaszervezet vezető

Az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő munkaszervezet. Szervezeti felépítéséről, feladatairól, létszámáról, a Munkaszervezet vezető feladatairól az Egyesület Alapszabályának **11.§-a** rendelkezik.

A Munkaszervezet vezető jogai és kötelezettségei

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;

- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására;
- f) az Elnök vagy Alelnök legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazása alapján helyettesítheti az Elnököt vagy az Alelnököt,
- g) az Elnök vagy Alelnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörrel helyettesíti az Elnököt és az Alelnököt, az Elnök és az Alelnök 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.

7.7. Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot (továbbiakban FEB) hoz létre (lásd Alapszabály 10.§). A FEB csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

A FEB három (3) tagból áll, a FEB Elnökét és a tagokat a Közgyűlés választja minősített többséggel, közvetlen választással, 5 évre.

Tevékenységét, feladatait az Alapszabályban, valamint a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és Ügyrend szerint végzi.

A Felügyelő Bizottság az Elnökségtől, illetve az Egyesület tisztségviselőitől bármikor felvilágosítást kérhet, az Egyesület könyveit és iratait megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság feladatai különösen:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
- h) az Alapszabály és jogszabály által feladatkörébe sorolt feladatok ellátása.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve tisztségviselői nem utasíthatják.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze, szükség szerint, de legalább évente egyszer. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon legalább két tag van;

Határozatait nyílt szavazással hozza, egyszerű szótöbbséggel. Amennyiben két tag van jelen, úgy kizárólag egyhangú döntés hozható, szavazategyenlőség esetén pedig a kérdést elvetettnek kell tekinteni. Ha a Felügyelő Bizottság bármely tagja kéri, titkos szavazást kell tartani.

A Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A Felügyelő Bizottság, illetve egyedül eljáró tagjai ellenőrzési-felügyeleti tevékenységük keretében egyénileg is jogosultak az Elnökség tagjaitól és az Egyesület más tisztségviselőitől jelentést, az Egyesület munkatársaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, továbbá jogosultak az Egyesület könyveit megvizsgálni vagy szakértővel megvizsgáltatni.

A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- a tisztviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az Egyesületnek az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

8. A munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti. Ide tartozik a munkaviszony létesítése, megváltoztatása, megszüntetése, a bér és egyéb anyagi ösztönzés megállapítása, a munka minősítése, felelősségre vonás és anyagi felelősség alkalmazása.

Munkajogi kérdésekben a közgyűlés egyedi vagy általános felhatalmazása alapján konkrét ügyekben az elnökség határoz.

Az Egyesület munkaszervezetének vezetője felett a munkáltatói jogkört az Elnök gyakorolja.

A munkaszervezet munkavállalói felett a munkaszervezet vezetője gyakorolja a munkáltatói jogkört.

9. Képviselési, aláírási jogkör

Az Egyesület nevében aláírásra az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, illetve az Alapszabályban írtak szerint a munkaszervezet vezetője egyaránt jogosultak.

10. Utalványozási jog

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel, az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát.

Utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott elnök önállóan, vagy akadályoztatása esetén az alelnök, illetve a munkaszervezet vezetője külön – külön, önállóan jogosult.

11. Tagfelvétel módja, feltétele

Az új tag személyére az Egyesület tagjai javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának a Közgyűléshez történő eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább két tagjának írásos ajánlását. Az új tag belépéséhez szükséges a belépő tag képviselési szervének határozata az Egyesületbe történő belépéshez való hozzájárulásról, ill. a képviselőként megjelölt személyről.

Nyilvántartásba vétel módja: tagságról szóló nyilvántartásba vezetés – név, lakcím, elérhetőségek. Tagdíj-fizetésről szóló nyilvántartásba vétel, elszámolások vezetése.

A felvételt nyert tag tagdíjat fizet évente a szabályzatban meghatározott szokásos módon.

Tagságról való lemondás: Az a tag, aki bármely okra hivatkozva az elnök részére írásban bejelenti lemondását, a nyilvántartásból ki kell vezetni, a tagsága az írásbeli bejelentésnek az Egyesület általi átvétele napján megszűnik, attól a naptól nem köteles tagdíjat fizetni.

Nyilvántartásból kivezetés módja: tagsági nyilvántartásból törlés, tagdíj-fizetési nyilvántartásból való kivezetés dátum meghatározásával.

12. Kizárás

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy Közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A kizárási eljárásra az Alapszabály 4.§ (3) bekezdésében írtak az irányadóak.

13. Az iratok tárolásának módja

Minden, az Egyesület tevékenységével kapcsolatos irat, hivatalos dokumentum, tárgyi vagy írásos emlék tárolása az Egyesület **székhelyén (6900 Makó, Széchenyi tér 22.)** történik.

14. Záradékok

A Szervezeti és Működési Szabályzatot változásokkal egységes szerkezetben az Egyesület Elnöksége **2023.10.05-én** összehívott ülésén tárgyalta, megvitatta és elfogadta.

Makó, 2023.10.05.

Sk. Elnök